



**Fiszka projektowa dla potencjalnych grantobiorców Projektów Grantowych
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 realizowanej przez
Stowarzyszenie „Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania”**

Zakres tematyczny zadań grantowych:

Przedsięwzięcie 2.1 „Realizacja warsztatów kompetencyjnych, w tym warsztatów dla seniorów i ludzi młodych”

Opis przedsięwzięcia:

– przedsięwzięcie będzie realizowane poprzez projekty związane z organizacją warsztatów kompetencyjnych (kursy szkolenia itp.), czyli zajęć teoretycznych i praktycznych doskonalących umiejętności oraz zwiększających wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje. Realizacja operacji będzie wpływała na rozwój kapitału ludzkiego i wzajemną współpracę. W szczególności punktowane będą projekty przeznaczone dla ludzi młodych tj. poniżej 25 roku i dla seniorów tj. osób powyżej 60 roku życia. Przedsięwzięcie jest bezpośrednio związane z zakresem tematycznym wynikającym z PS WPR tj. kształtowanie świadomości obywatelskiej, ponieważ ma na celu wzrost wiedzy mieszkańców dotyczącej m.in. zrównoważonego rozwoju, gospodarki rolno-spożywczej, zielonej gospodarki, biogospodarki, ochrony dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego polskiej wsi, a także wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego. Przedsięwzięcie będzie realizowane w formie projektu grantowego (najbardziej dogodna forma dla beneficjenta dzięki, której organizacje pozarządowe będą mogły pozyskać dofinansowanie). Poziom wsparcia wskazany w procedurach naboru.

Nabór wniosków o powierzenie grantów zostanie ogłoszony po podpisaniu przez LGD umowy o przyznaniu pomocy na projekt grantowy z Samorządem Województwa Wielkopolskiego.

Złożenie fiszki projektowej nie gwarantuje powierzenia wykonania zadania w ramach Projektu Grantowego.

UWAGA: każdy Grantobiorca powinien mieć nadany numer EP (numer ewidencji producentów).

I. Dane potencjalnego Grantobiorcy	
Beneficjent: podmioty niebędące Jednostkami Samorządu Terytorialnego	
I.1. Pełna nazwa	
Forma prawna	☐ Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, w tym Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich; ☐ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;
NR KRS lub inny	
NR EP (numer ewidencji producentów).	



I.2. Adres do korespondencji	
Ulica	
Numer domu/ lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Telefon	
e-mail	
I.3. Osoba wyznaczona do kontaktów	
Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
e-mail	
I.4. Dane osób reprezentujących podmiot	
Imię i nazwisko	
Funkcja	
II. Koncepcja zadania grantowego	
II.1. Tytuł zadania grantowego (planowany) Należy wpisać tytuł, pod którym będzie realizowane zadanie. Tytuł zadania powinien być związany oraz odzwierciedlać rodzaj i zakres planowanego przedsięwzięcia.	
II.2. Lokalizacja zadania grantowego (*dotyczy inwestycji trwale związanej z nieruchomością)	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	
Kod pocztowy	
Nazwa obrębu ewidencyjnego*	
Numer obrębu ewidencyjnego*	
Numer ewidencyjny działki *	
Numer elektroniczny księgi wieczystej *	
Informacje szczegółowe	
Inwestycja trwale związana z nieruchomością (TAK/NIE)	
II.3. Tytuł prawny do nieruchomości (dotyczy inwestycji trwale związanej z nieruchomością)	



II.4. Opis zadania grantowego Należy opisać planowane do realizacji zadanie w taki sposób, aby była możliwa weryfikacja planowanych do osiągnięcia rezultatów (co w ramach danego zadania zostanie zrobione), w tym np.: zakup planowanej infrastruktury ilość wydarzeń, liczba osób biorących udział w zadaniu grantowym, itp.		
II.5. Co zostanie osiągnięte w wyniku realizacji zadania grantowego? (jakie będą 2-3 konkretne efekty)		
II.6. Kosztorys zadania grantowego w PLN	1.	PLN
	2.	PLN
	3.	PLN
	4.	PLN
		
II.7. Wartość całego zadania grantowego w PLN	 PLN	
Kwota wnioskowana w PLN	 PLN	
Ewentualny wkład własny w PLN	 PLN	
II.8. Dodatkowe wymagania dotyczące zadania grantowego (prawne). Należy wskazać – jeśli dotyczy – dokumenty niezbędne Grantobiorcy na etapie składania wniosku o powierzenie grantu, np. opinie, protokoły, odpisy, wypisy, zaświadczenia, pozwolenia (w tym		



środowiskowe), zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, itp.		
III. Wskaźniki grantu		
Wskaźnik produktu: W.2.1.1 Liczba szkoleń (min. 1 szt.)		
Wskaźnik rezultatu: R.1PR Poprawa realizacji celów dzięki wiedzy i innowacjom: liczba osób korzystających z doradztwa, szkoleń, wymiany wiedzy lub biorących udział w grupach operacyjnych europejskiego partnerstwa innowacyjnego (EPI) wspieranych w ramach WPR, by zwiększyć zrównoważoną efektywność gospodarczą, społeczną, środowiskową, klimatyczną i w zakresie gospodarowania zasobami. (min. 10 osób)		
IV.1 Załączniki		
Nazwa załącznika		Ilość
III.1. Racjonalność kosztowa	Oszacowanie kosztów realizacji zadania grantowego (badanie rynku – minimum 2 oferty na każdą pozycję wymienioną w kosztorysie zadania grantowego)	

Data podpis.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY NABORU FISZEK ZADANIA GRANTOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)) informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania – Stowarzyszenie „Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania” z siedzibą w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 27. Numer KRS 0000257816. Ze Stowarzyszeniem „Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania” można kontaktować się pod nr tel. 667 777 022 lub e-mail: olgd@olgd.org.pl.
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu poznania Pana/Pani propozycji grantów do realizacji na obszarze LGD - „Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania” co może być wykorzystane do przygotowania wniosku o przyznanie pomocy dotyczącym Projektu grantowego.

Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych innym odbiorcom.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wdrażania LSR. Po tym czasie dane zostaną usunięte.

Posiadają Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu, usunięcia danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Udział w przedmiotowej fiszce projektowej jest dobrowolny.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym decyzjom, w tym również w formie profilowania.

Data podpis.....